

PLANO DE TRABALHO PARA O PROCESSAMENTO DO ENXOVAL HOSPITALAR NO HFA

Plano de Trabalho, Apêndice II do presente Termo de Referência, em anexo.

1. FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

1.1 Local de execução: lavanderia do Hospital das Forças Armadas (HFA), Setor HFA - Sudoeste - Brasília/DF - Brasil - CEP: 70673-900.

1.2 METODOLOGIA DE EXECUÇÃO:

1.2.1 Coleta da roupa suja nas salas de utilidades/expurgos, clínicas e alojamentos dentro do HFA;

1.2.2 Acondicionamento nas salas de utilidades/expurgos, clínicas e alojamentos em carros de transporte com tampa para evitar contaminação em seu transporte;

1.2.3 Transporte interno da roupa suja para a área suja da seção de lavanderia do HFA;

1.2.4 Pesagem, separação e classificação na área de armazenamento da roupa suja;

1.2.5 Lavagem da roupa suja;

1.2.6 Conferência da roupa lavada nas questões de secagem e calandragem/passadoria da roupa limpa;

1.2.7 Identificação da necessidade de reprocessamento da roupa limpa;

1.2.8 Reparos e reaproveitamento de peças do enxoval danificadas;

1.2.9 Acondicionamento na rouparia central da seção de lavanderia para distribuição conforme demanda;

1.2.10 Separação e registro da roupa limpa em carros de transporte fechado para distribuição e controle nas diversas unidades assistenciais do hospital.

1.3 Horários de Prestação de Serviços:

1.3.1 O processamento do enxoval na unidade da Contratante será de 7:00 as 16:00 h, de segunda a sexta, não havendo processamento de enxoval aos domingos e feriados.

1.3.2 A execução dos serviços dos postos de trabalho de camareiros e supervisores será no horário das 07h às 19h, e das 19h às 07h, de segunda a domingo, inclusive

nos dias de feriado, em regime de escala de 12h x 36h, de acordo com a programação fixada pelo CONTRATANTE;

1.3.3 Para os postos de recolhedor e entregador de enxoval será no horário das 07h às 19h, de segunda a domingo, inclusive nos dias de feriado, em regime de escala de 12h x 36h, de acordo com a programação fixada pelo CONTRATANTE;

1.3.4 Para os postos em regime de trabalho de 40 horas semanais, a execução dos serviços se dará de segunda a sexta-feira no horário de 07h às 16h.

1.4 Caso seja necessária a utilização do ITEM 04, lavagem externa, sob demanda, a empresa deverá recolher a roupa suja nas instalações da lavanderia do HFA (área suja) e após processada, nas instalações da Contratada, deverá entregar na área limpa da lavanderia do HFA.

2 DO PROCESSAMENTO DO ENXOVAL NA UNIDADE DA CONTRATANTE

2.1 A cada saída da seção de lavanderia para distribuição das roupas processadas para os setores, deverá o carro de transporte carregado ser pesado, sendo o valor total anotado no formulário, fornecido pela Contratada, que acompanhará a entrega, contendo dados específicos como, data, hora, tipo e quantidade de cada peça do enxoval, além de campos para assinatura do entregador e de quem recebeu o material no setor, devendo o mesmo solicitar a conferência no ato da assinatura. Os registros deverão ser guardados durante toda a duração do contrato.

2.2 A CONTRATADA deverá entregar relatório, ao final do mês, com o peso total diário das peças que foram separadas para reprocessamento.

2.3 Será observado o abastecimento com base em análise comparada entre a pesagem da roupa limpa entregue e a pesagem da roupa suja, devendo ser observados também alterações de fluxo de pacientes (finais de semana e feriados), os índices de sujeira e peso dos carros de transporte para uma análise mais apurada.

2.4 Remoção da roupa suja das unidades geradoras:

2.4.1 O processamento da roupa iniciar-se-á com a retirada da roupa suja das áreas onde foram utilizadas, devendo haver o mínimo de agitação física e de manuseio.

2.4.2 A remoção do enxoval nos leitos será realizada pela equipe de camareiras da CONTRATADA, em leitos ocupados com paciente ou não e conforme as rotinas estabelecidas pela CONTRATANTE.

2.4.3 Armazenamento da roupa suja na sala de utilidades (expurgos).

- 2.4.4** Coleta da roupa suja nas salas de utilidades das unidades assistenciais.
- 2.4.5** A coleta será realizada com a utilização de carros de transporte interno do tipo contêiner, conforme já especificado, os quais não devem servir à distribuição de roupas limpas.
- 2.4.6** Antes de armazenar os sacos hamper no carro de transporte, deverá ocorrer a marcação do mesmo com caneta permanente (fornecida pela Contratada), indicando o setor de origem.
- 2.4.7** As roupas coletadas diariamente deverão ser devidamente acondicionadas, conforme normas de biossegurança.
- 2.4.8** A periodicidade de coleta interna da roupa suja deverá ser estabelecida pelo CONTRATANTE de forma não cruzar o transporte de alimentos, medicamentos, resíduos e roupa limpa.
- 2.4.9** O recolhimento será realizado pela manhã e tarde. Serão necessários 2 recolhedores, em escala 12x36, os quais estão inclusos na quantidade de funcionários necessários na função Auxiliar de Lavanderia.
- 2.4.10** Em nenhuma hipótese poderá haver cruzamento entre roupa limpa e roupa suja durante o transporte nas dependências do CONTRATANTE.

2.5 Separação e classificação na Área Suja da Seção de Lavanderia:

- 2.5.1** A roupa suja deverá ser classificada e separada de acordo com o grau de sujidade, tipo e cor de tecido, conforme parâmetros descritos no documento “Processamento de Roupas de Serviços de Saúde: Prevenção e controle de riscos”, ANVISA, 2009 ou atualizações.
- 2.5.2** Por se tratar da fase do processamento que oferece maior risco aos trabalhadores sob o ponto de vista de infecção e saúde ocupacional, os EPI's necessários durante a manipulação são: roupa privativa, botas, luvas de borracha de cano longo, máscaras, toucas, proteção ocular, avental de mangas longas e avental impermeável (caso o avental de mangas longas não o seja).
- 2.5.3** Ressalva-se que o uso de EPI's não é obrigatório somente nesta atividade, deve-se observar sempre os riscos e as frequências de exposições e utilizar de acordo com cada atividade.

2.5.4 Independente das especificações de uso de EPI's nesse documento, a Contratada deverá fornecer aos seus funcionários todo e qualquer EPI conforme a legislação vigente e suas atualizações.

2.6 Processo de lavagem das roupas:

2.6.1 A CONTRATADA deverá seguir as recomendações preconizadas no documento “Processamento de Roupas de Serviços de Saúde: prevenção e controle de riscos”, ANVISA, 2009 ou atualizações.

2.6.2 A CONTRATADA deverá fornecer a lista de produtos químicos utilizados para o processo de lavagem de roupa para aprovação da Seção de Lavanderia e Rouparia Hospitalar e CCIH da CONTRATANTE. Quaisquer mudanças dos produtos utilizados devem ser comunicadas aos setores supracitados e serão submetidas novamente ao processo de aprovação.

2.6.3 Os custos decorrentes do consumo de produtos químicos e demais insumos utilizados no processo de lavagem são de responsabilidade exclusiva da CONTRATANTE, assim como os custos com utilidades, tais como água, energia elétrica, vapor, manutenção dos equipamentos e instalações do HFA.

2.6.4 Os produtos saneantes utilizados deverão ser da linha líquida e serão compostos de:

2.6.4.1 Desincrustante alcalino;

2.6.4.2 Detergente;

2.6.4.3 Alvejante;

2.6.4.4 Acidulante/neutralizador de resíduos;

2.6.4.5 Amaciante.

2.6.5 Não será aceita a variação de marcas num mesmo processo. Havendo necessidade de troca ou substituição, toda linha deverá ser substituída, de forma a garantir a segurança do processo.

2.6.6 Estabelece-se que nos procedimentos de higienização e desinfecção de roupas sejam utilizados maquinários dotados de dosadores automáticos, capazes de garantir que o processamento de desinfecção e higienização seja preciso e controlado, os equipamentos de dosagem deverão ser fornecidos em conjunto com os produtos

saneantes pela CONTRATADA sendo vedado o despejo manual dos produtos nos processos de lavagem.

2.6.7 Um ciclo completo de lavagem de roupa com sujidade pesada deve incluir: umectação, enxágue inicial, pré-lavagem, lavagem, alvejamento, enxágues, acidulação e amaciamento.

2.6.8 Para roupas com sujidades leves são dispensadas as primeiras etapas do processamento, quais sejam: umectação, primeiros enxágues e pré-lavagem, sendo seu ciclo iniciado já na etapa de lavagem.

2.7 A CONTRATADA deverá apresentar ao CONTRATANTE o Procedimento Operacional Padronizado (POP), até 30 dias após assinatura do contrato, contendo o detalhamento das diferentes programações de lavagem (seja por grau de sujidade, coloração da roupa, tipo de fibra, tecido, etc) com a descrição do tempo de lavagem, temperatura da água e demais procedimentos, bem como a relação de produtos químicos utilizados, suas respectivas dosagens e registros e/ou notificações na ANVISA, que será avaliado pela equipe da Seção de Lavanderia e Rouparia Hospitalar e CCIH.

2.8 Conforme detalhamento do item anterior, deverá ser fornecido também o Procedimento Operacional Padronizado (POP) referente ao Item 04 do Grupo 01, o qual deverá conter o detalhamento da execução dos serviços de lavanderia em instalações da Contratada, sob demanda de roupa suja hospitalar em Kg, com garantia da continuidade da higienização das roupas hospitalares sem comprometer o funcionamento da Unidade de saúde.

2.9 As dosagens dos produtos químicos, a serem realizadas com o uso de diluidores automáticos, deverão seguir rigorosamente as instruções do fabricante, visando à garantia do serviço executado.

2.10 Processamento da roupa na área limpa:

2.10.1 O processamento da roupa na área limpa deverá seguir as recomendações apontadas no documento “Processamento de Roupas de Serviços de Saúde: prevenção e controle de riscos”, ANVISA, 2009 ou atualizações.

2.11 Reparo e aproveitamento de peças danificadas:

2.11.1 As peças danificadas, desgastadas, mas ainda dentro do padrão de aceitabilidade definido pelo CONTRATANTE, deverão ser reparadas por costureiras da CONTRATADA na sala de costuraria da CONTRATANTE.

2.11.2 As peças que não se apresentarem de acordo com os padrões aceitos pelo CONTRATANTE serão excluídas.

2.11.3 Sempre que necessário haverá a confecção de pequenas peças, sendo o tecido fornecido pela CONTRATANTE.

2.11.4 Todo insumo (linha, agulha, cordão etc.) necessário para reparos serão fornecidos pela CONTRATADA, sem ônus para CONTRATANTE.

2.12 Separação e distribuição do enxoval:

2.12.1 A distribuição do enxoval será realizada conforme número de pacientes internados e padrão setorial. Nos setores onde haja camareiras, essas informarão a rouparia central sua necessidade para complementar a rouparia setorial sob sua responsabilidade. Caso seja necessária entrega de peças extras em locais onde não há serviço de camareiras, essas devem ser solicitadas por telefone e justificadas pelo setor solicitante, devendo ser entregues mediante assinatura do profissional que recebeu.

2.12.2 Os conjuntos privativos, toalhas e kit noturno serão fornecidos individualmente para pacientes, funcionários do HFA e acompanhantes legais, quando for o caso, mediante cautela a ser fornecida pela Contratada.

2.12.3 A distribuição de peças para repouso dos profissionais ocorrerá conforme especificações do CONTRATANTE.

2.12.4 O abastecimento das clínicas e rouparias dos andares deverá ser realizado de forma suficiente, no período de 7:00 as 19:00 horas, devendo ser complementado sempre que necessário pelas camareiras em qualquer horário.

2.12.5 A CONTRATADA seguirá a metodologia de dobras das peças definida pelo CONTRATANTE, conforme técnica utilizada na instituição. Essa metodologia poderá sofrer atualizações sempre que necessário, a pedido do CONTRATANTE.

2.13 Armazenamento da roupa limpa nas dependências do CONTRATANTE:

2.13.1 A roupa limpa, após realizado o processo de lavagem, deverá ser acondicionada por seus colaboradores no Estoque de Roupa Limpa, na rouparia central da Seção de Lavanderia e Rouparia do HFA aguardando demanda.

2.14 Da distribuição das roupas limpas nos setores:

2.14.1 A roupa limpa deverá ser distribuída por funcionários da CONTRATADA em horário e rotina a serem definidos pelo CONTRATANTE. O auxiliar de lavanderia deverá fazer o controle desta distribuição mediante formulários de entrega e orientação da equipe de fiscalização.

3 DO PROCESSAMENTO EXTERNO DO ENXOVAL

3.1 O processamento do enxoval ocorrerá sob a responsabilidade da CONTRATADA, conforme valores do quilograma de roupa suja processada previstos no ITEM 04 do Termo de Referência, sempre que houver fato superveniente que não faça parte das obrigações da CONTRATADA, e que impeça a execução de qualquer das etapas do processamento do enxoval na unidade da CONTRATANTE, com previsão de retorno ao processamento normal superior a 01 dia.

3.2 As rotinas de processamento externo do enxoval deverão ocorrer diariamente, incluindo finais de semana e feriados, sendo divididas em uma entrega de roupa limpa (até as 07 horas da manhã) e um recolhimento de roupa suja no período da manhã, podendo ser consecutivo a entrega da roupa limpa.

3.3 Para estipular o valor do Kg de roupa lavada, considerar o peso da roupa suja.

3.4 Todo equipamento, insumos, mão de obra e transporte do enxoval, relativos ao processamento externo, deverão estar inclusos no valor estipulado.

3.5 Em caso de sinistro, será acionada a unidade de lavanderia externa, que deverá iniciar o recolhimento de roupa suja no dia posterior ao acionamento, retornando a roupa devidamente higienizada no dia posterior ao recolhimento, devendo o ciclo de processamento externo ser realizado enquanto permanecer o fator impeditivo de processamento na unidade da CONTRATANTE.

3.6 No dia posterior ao sinistro, toda mão de obra alocada no processamento de enxoval (08 funcionários: 4 lavadores, 3 operadores de centrífugas e 1 operador de secadora), deverão ser realocados para unidade da CONTRATADA, devendo o custo destes funcionários ser removido do próximo pagamento da CONTRATANTE enquanto perdurar a necessidade de lavagem externa.

3.7 Toda roupa suja, ao ser removida da unidade da CONTRATANTE, deverá estar acondicionada em sacos hamper, pesada na presença de um representante da CONTRATANTE e da CONTRATADA, registrar o peso em quilogramas em formulário fornecido pela CONTRATADA, devendo ser assinado por ambas as partes.

3.8 O formulário deverá conter os campos para preenchimento do peso em quilogramas da saída e do retorno do enxoval, além dos campos de assinatura, data e hora da logística realizada.

3.9 No dia seguinte, no momento do retorno da roupa devidamente processada, todo enxoval deverá ser pesado, registrado em formulário e assinado por ambas as partes.

3.10 Do recolhimento da roupa suja, a entrega da roupa processada, deverá haver uma diferença máxima em quilogramas de 15%. Qualquer divergência superior a mencionada deverá ser apurada e registrada em formulário anexo ao que deu causa a apuração.

3.11 Após o encerramento do fator impeditivo de processamento na unidade da CONTRATANTE, as rotinas habituais deverão ser reestabelecidas, bem como o retorno dos 08 funcionários responsáveis pelo processamento do enxoval.

4 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1 A CONTRATADA assumirá imediatamente a prestação de serviços na data estipulada em contrato.

4.2 Todo o enxoval do Item 7.4.1 deverá ser disponibilizado pela CONTRATADA, conforme demanda da CONTRATANTE, em até 30 (trinta) dias do pedido.

4.3 Para fins de execução do objeto contratual, a CONTRATADA compromete-se a:

4.3.1 Fornecer a roupa processada para uso imediato.

4.3.2 Fornecer toda a mão de obra capacitada e estipulada em contrato.

4.3.3 Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os produtos químicos, utensílios e equipamentos, em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação vigente.

4.3.4 Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou que apresentem mal estar que necessitem de atendimento, devendo em até 30 dias do início do contrato apresentar à equipe de fiscalização contratual o POP (Procedimento Operacional Padronizado) em caso de acidentes de trabalho.

4.3.5 Cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal e as normas internas de segurança e medicina do trabalho.

- 4.3.6** No que julgar necessário, deverá realizar todas as eventuais adequações de espaço físico e manutenção preventiva e corretiva da área da rouparia central, depósito de químicos (Chuveiro Lava-Olhos ou qualquer outro que a NR preceitue), da área da roupa suja e dos vestiários/banheiros, às suas expensas, em até 30 dias após o início do contrato.
- 4.3.7** Fornecer, às suas expensas, todo e qualquer mobiliário que julgue necessário e não esteja à disposição nas dependências CONTRATANTE, equipamentos, e insumos como plástico, carrinhos, etiquetas, canetas etc que integrem o processo de acondicionamento/armazenagem e distribuição da roupa limpa. Os utensílios necessários para mobiliar a copa e vestiários (armários, micro-ondas, geladeira, mesas, cadeiras, etc.) dos seus funcionários, em quantidade suficiente, também serão de responsabilidade da Contratada, assim como todos os insumos de caráter administrativo que viabilizem a execução do serviço (computador, impressora, acesso à internet, etiquetas, papel, formulários, fita adesiva, canetas, copos descartáveis etc.). Todo material retornará a Contratada ao final do contrato.
- 4.3.8** Apresentar cópia do Manual de Procedimentos da Lavanderia, possuindo rotinas e POP's de coletas de roupa suja, distribuição de roupas limpas, dobras e instrumentos de registros e controles além de todas as rotinas operacionais, nos primeiros 30 dias de execução do contrato.
- 4.3.9** Organograma dos funcionários disponibilizados para o contrato contendo qualificação, atribuição e jornada de trabalho.
- 4.3.10** Substituir o funcionário que não comparecer ao serviço no prazo de até 2 horas, devendo também ser realizado o remanejamento imediato do quadro de pessoal para evitar interrupções em atividades que contam com apenas um funcionário no posto.
- 4.3.11** Fornecer ao início do contrato e sempre que houver alterações no quadro de funcionários, por questões de cadastramento e segurança institucional, as informações relacionadas abaixo dos funcionários alocados no contrato:
- 4.3.11.1** Nome completo;
 - 4.3.11.2** Data de nascimento;
 - 4.3.11.3** CPF;
 - 4.3.11.4** Nome da mãe;

- 4.3.11.5** Endereço;
- 4.3.11.6** Telefone de contato pessoal;
- 4.3.11.7** Telefone de um contato em caso de emergência;
- 4.3.11.8** Situação - efetivo ou ferista.
- 4.3.12** Plano de Gerenciamento de Resíduos;
- 4.3.13** Descrição da barreira de contaminação entre a área contaminada e a área limpa;
- 4.3.14** Fluxograma da roupa na lavanderia;
- 4.3.15** Descrição de uniformes, contemplando diferenciação para colaboradores de área suja e área limpa e agasalhos que atendam às necessidades climáticas, a serem apresentados para prévia aprovação do CONTRATANTE. A CONTRATADA poderá sugerir cores, modelo e logomarcas, submetendo-os à aprovação do CONTRATANTE.
- 4.3.16** Descrição dos Equipamentos de Proteção Individual/ EPI e dos Equipamentos de Proteção Coletiva/EPC;
- 4.3.17** Descrição dos procedimentos da empresa em relação à saúde dos seus funcionários, tais como: programa médico de prevenção, vacinação, orientação, tratamentos entre outros;
- 4.3.18** Conteúdo programático do programa de desenvolvimento de capacitação profissional;
- 4.3.19** Tempo aplicado no processamento das roupas;
- 4.3.20** Descrição dos equipamentos utilizados para circulação das roupas nas dependências das unidades hospitalares;
- 4.3.21** Descrição, passo a passo, dos processos de lavagem, para cada tipo de roupa e grau de sujidade.
- 4.3.22** Apresentar semestralmente os laudos de aferição das balanças instaladas nas dependências do CONTRATANTE.
- 4.3.23** Manter profissionais devidamente qualificados a fim de viabilizar a construção de um mapa de risco e instaurar medidas eficazes de cunho preventivo, visando à proteção do trabalhador devido à possibilidade de acidentes de trabalho e

doenças ocupacionais proporcionados em ambiente hospitalar. Manter todos os profissionais capacitados em curso a ser oferecido pela CONTRATADA dispendo sobre os principais tópicos da NR 32 e atualizações.

- 4.3.24** Manter, nas dependências da CONTRATANTE, arquivo de exames admissionais, periódicos, demissionais, mudanças de função e retorno ao trabalho dos colaboradores que prestarão serviços nos postos de trabalho localizados nas dependências do CONTRATANTE, conforme preconiza a NR 07 do Ministério do Trabalho e Emprego, que regulamenta o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional ou atualizações.
- 4.3.25** Estabelecer Programa de Prevenção de Riscos Ambientais, conforme preconiza a NR 09 – Programas de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA, do Ministério do Trabalho e Emprego ou atualizações.
- 4.3.26** Manter registro de segurança e saúde ocupacional, conforme preconiza a NR 32 – Segurança e Saúde no Trabalho em Serviços de Saúde, do Ministério do Trabalho e Emprego.
- 4.3.27** Observar conduta adequada na utilização dos produtos químicos, materiais e equipamentos, objetivando correta higienização dos utensílios e das instalações objeto da prestação de serviço.
- 4.3.28** Implantar, de forma adequada a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de maneira estruturada, mantendo constante suporte para dar atendimento a eventuais necessidades para o suprimento de roupas limpas.
- 4.3.29** Estabelecer um programa de controle das condições de higiene envolvendo processos e produtos, além de realizar campanhas de educação continuada que frisem assuntos como a importância da lavagem de mãos, riscos de contaminação cruzada, utilização de EPI e outros com periodicidade mínima de 3 meses entre as campanhas.
- 4.3.30** Observar as considerações específicas sobre o assunto, conforme descrito no documento “Processamento de roupas de serviços de saúde: prevenção e controle de riscos” (ANVISA, 2009).
- 4.3.31** O empregado que realiza o transporte de roupa suja deve utilizar EPI, inclusive proteção ocular.

- 4.3.32** É obrigatório que os trabalhadores da área suja, ao término do trabalho, não saiam do local sem tomar banho e trocar de roupa, inclusive quando saem para almoço ou em qualquer momento que adentrarem área limpa.
- 4.3.33** A frequente higienização das mãos pelo pessoal que manuseia roupa suja é essencial para a prevenção de infecções.
- 4.3.34** A circulação do trabalhador entre a área limpa e a área suja deve ser evitada. Caso o colaborador da área suja necessite adentrar na área limpa para ajudar na demanda de trabalho, este terá que tomar banho e usar novo uniforme limpo fornecido e higienizado pela empresa.
- 4.3.35** A roupa limpa deve ser manuseada somente quando necessário e com prévia e posterior higienização das mãos.
- 4.3.36** A roupa limpa não deve ser transportada manualmente, pois poderá ser contaminada com microrganismos presentes nas mãos ou roupas dos profissionais.
- 4.3.37** Os trabalhadores da unidade de processamento de roupas devem receber orientações referentes ao modo de transmissão de doenças e controle de infecções, assunto a ser contemplado nas educações continuadas.
- 4.3.38** A CONTRATADA deverá apresentar diariamente relatório com o quantitativo por peças entregues do enxoval de roupas hospitalares assinado pelos funcionários responsáveis.
- 4.3.39** A CONTRATADA deverá garantir, através de sistemas e tecnologias, a fidedignidade do relatório.
- 4.3.40** Visando à minimização da evasão do enxoval, fica facultado à CONTRATADA apresentar estratégias complementares para apreciação do CONTRATANTE.
- 4.3.41** A CONTRATADA deverá se responsabilizar pela adequação dos processos de lavagem, sempre que se fizer necessário e sem ônus para o CONTRATANTE.
- 4.3.42** Cumprir rigorosamente os prazos e especificações de execução dos serviços previamente estabelecidos.
- 4.3.43** Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela CONTRATADA, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

- 4.3.44** Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente.
- 4.3.45** Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços prestados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da sua execução.
- 4.3.46** Manter seu pessoal uniformizado, identificando-os mediante crachás com fotografia recente e provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI) adequados às atividades. A CONTRATADA observará o uso de uniforme e EPI em todos os seus trabalhadores, conforme normas legais. Os trabalhadores que atuam na área limpa deverão, obrigatoriamente, utilizar toucas para evitar a queda de cabelos sobre as roupas, assim como uniforme, e calçados fechados antiderrapantes. Não será permitido o uso de qualquer tipo de adorno (anel, colares, relógios ou pulseiras). Se houver a necessidade de uso de capotes e roupa privativa, esta deverá ser fornecida pela empresa.
- 4.3.47** Atender a todas as NR vigentes, regulamentadas pela portaria 3.214/78 do MTE (MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO), atentando à NR-17 que trata de ergonomia. Esta deverá produzir o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA conforme NR-09 e Análise Ergonômica de Trabalho (AET) de cada posto e, se constatado riscos em processos anti-ergonômicos, tomará providências para adequação da atividade ao trabalhador (como por exemplo: fornecimento de cinta ergométrica recomendado por profissional competente).
- 4.3.48** Responsabilizar-se por eventuais paralisações dos serviços por parte dos seus empregados, sem repasse de qualquer ônus ao CONTRATANTE, para que não haja interrupção dos serviços prestados.
- 4.3.49** Identificar os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, tais como: balança, carros de transporte e outros, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade do CONTRATANTE.
- 4.3.50** Designar, por escrito, no ato da assinatura do contrato, 01 (um) ou mais representantes (preposto), devidamente qualificados, conhecedores dos serviços prestados pela CONTRATADA, podendo ser um funcionário do contrato ou outro representante designado pela contratada, sem ônus para a administração, para realizar visitas ao CONTRATANTE, para junto a profissionais responsáveis pela

Seção de Lavanderia e Rouparia tratar de não conformidades nos serviços prestados, sempre que necessário, em dia e horário a ser estipulado entre as partes.

- 4.3.51** Obedecer na execução e desenvolvimento do seu trabalho a toda legislação vigente e, em especial, às determinações da Lei Federal nº. 6.514, de 22 de dezembro de 1977, regulamentada pela Portaria nº. 3.214, de 08 de junho de 1978, do Ministério do Trabalho e Emprego e suas alterações, além das normas e procedimentos internos do CONTRATANTE, das normas de engenharia de segurança, medicina e meio ambiente do trabalho aplicáveis à execução específica da atividade, apresentando, quando solicitado, cópia dos Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO e de Prevenção dos Riscos Ambientais – PPRA, de acordo com as Normas Regulamentadoras nº 07 e 09, respectivamente, da Portaria nº. 3.214, de 08 de junho de 1978, do Ministério do Trabalho e da Previdência Social, conforme determina a Lei Federal nº. 6.514, de 22 de dezembro de 1977, Portaria nº. 485 de 11 de novembro de 2005, do Ministério do Trabalho e Emprego, que aprova a Norma Regulamentadora nº. 32, e instalando e mantendo os Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho (SESMT) e Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA, considerando o número total de trabalhadores nos serviços, para o fiel cumprimento da legislação em vigor.
- 4.3.52** Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato, conforme exigência legal.
- 4.3.53** Cumprir a legislação vigente para controle de infecções hospitalares, visando assegurar a qualidade dos serviços prestados.
- 4.3.54** Apresentar cópia da listagem de seus fornecedores, produtos e marcas utilizados, com as respectivas fichas técnicas, quando do início da execução dos serviços e sempre que solicitado pelo CONTRATANTE. Respeitar as normas aplicáveis quando da manipulação de produtos químicos, utilizando-os na quantidade necessária à boa execução do objeto contratado e assumindo integral responsabilidade perante órgãos fiscalizadores. Observar conduta adequada na utilização dos produtos químicos, materiais e equipamentos, objetivando correta higienização dos utensílios e das instalações objeto da prestação dos serviços. Utilizar somente produtos químicos registrados ou notificados pela ANVISA.
- 4.3.55** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato.

- 4.3.56** Submeter-se à fiscalização permanente do CONTRATANTE.
- 4.3.57** Manter em rigorosa pontualidade o pagamento de seus empregados e demais encargos decorrentes do contrato de trabalho, inclusive quanto às anotações das respectivas Carteiras de Trabalho e Previdência Social.
- 4.3.58** Manter celular disponível para a equipe do plantão com aplicativo de comunicação instantânea, cujo número será disponibilizado para CONTRATANTE.
- 4.3.59** Garantir a efetiva comunicação interna entre as pessoas das equipes nas dependências do HFA.
- 4.3.60** Estabelecer Programa de Prevenção de Riscos Ambientais, conforme preconiza a NR 09 – Programas de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA, do Ministério do Trabalho e Emprego ou atualizações.
- 4.3.61** Manter registro de segurança e saúde ocupacional, conforme preconiza a NR 32 – Segurança e Saúde no Trabalho em Serviços de Saúde, do Ministério do Trabalho e Emprego.
- 4.3.62** Manter registro da caldeira, caso o serviço possua, conforme preconiza NR 13 – Caldeiras, Vasos de Pressão e Tubulações, do Ministério do Trabalho e Emprego ou atualizações.
- 4.3.63** Manter registro e aprovação nos órgãos competentes (meio ambiente, defesa civil, administração regional e outros).
- 4.3.64** Observar conduta adequada na utilização dos produtos químicos, materiais e equipamentos, objetivando correta higienização dos utensílios e das instalações objeto da prestação de serviço.
- 4.3.65** Apresentar cópia da listagem de seus fornecedores, produtos e marcas utilizados, com as respectivas fichas técnicas, quando do início da execução dos serviços e sempre solicitado pela CONTRATANTE.
- 4.3.66** Respeitar as normas aplicáveis quando da manipulação de produtos químicos, utilizando-os na quantidade necessária à boa execução do objeto contratado assumindo integral responsabilidade perante órgãos fiscalizadores.
- 4.3.67** Responsabilizar-se, em conformidade as normativas vigentes, pelo correto descarte das embalagens de produtos químicos utilizados no processo de lavagem.

4.3.68 Observar conduta adequada na utilização dos produtos químicos, materiais e equipamentos, objetivando correta higiene dos utensílios e das instalações objeto da prestação dos serviços.

4.3.69 Utilizar somente produtos químicos registrados ou notificados pela ANVISA.

4.3.70 Apresentar Plano Operacional Padrão contendo todos procedimentos a serem executados na unidade da CONTRATANTE durante a vigência do Contrato, conforme Manual de Processamento de Roupas e Serviço de Saúde da ANVISA, edição de 2009.

4.4 Os casos omissos serão analisados pelos representantes legais das partes, sem que haja prejuízo para nenhuma dessas, tendo por base o que dispõe a legislação vigente e aplicável à espécie.

4.5 Os supervisores de lavanderia ou o preposto deverão ler e dar ciência, diariamente, as anotações de todas as inconformidades encontradas pelo Gestor ou Fiscal do contrato que são realizadas em livro de registros de ocorrências próprio.

4.6 A CONTRATADA deverá cumprir às Medidas de Proteção constantes da NR 32 – Segurança e Saúde no Trabalho em Serviços de Saúde, do Ministério do Trabalho e Emprego e disponibilizar nas dependências da lavanderia do HFA, em local definido pela Administração, os dispositivos de segurança previstos.

4.7 Em cumprimento ao Decreto Nr 8.373, de 11 de dezembro de 2014, a empresa CONTRATADA deverá apresentar:

4.7.1 Anualmente:

4.7.1.1 Lista atualizada de funcionários, contendo: nome, sexo, data de nascimento, função contratada, local onde desempenha suas atribuições, percentuais de incidência de aposentadoria especial, insalubridade e periculosidade, quando houver.

4.7.1.2 PGR – Programa de Gerenciamento de Risco;

4.7.1.3 PCMSO (Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional);

4.7.1.4 PCMAT (Programa de Condições e meio Ambiente de Trabalho na Indústria de Construção);

4.7.1.5 LTCAT (Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho), Laudo de Insalubridade e Laudo de Periculosidade;

4.7.1.6 IMUNIZAÇÃO: Relatórios e comprovantes de vacinação atualizados.

4.7.2 Mensalmente:

4.7.2.1 ASO's : Cópias de Exames - Admissional, Periódicos, Retorno ao trabalho (com respectivo CID de afastamento), Mudança de função e Demissional; - NR nº 7

4.7.2.2 CAT: relatórios de acidentes no trabalho e cópia de emissão de CAT - Comunicação de Acidente no Trabalho e seus respectivos acompanhamentos;

4.7.3 Fica estabelecido que os empregados alocados na execução dos serviços cumprirão jornada de trabalho conforme definido neste Plano de Trabalho e na legislação trabalhista vigente. Será assegurado intervalo intrajornada para repouso e alimentação com duração mínima de 1 (uma) hora diária.

4.7.4 Considerando a necessidade de continuidade dos serviços, o referido intervalo poderá ser usufruído de forma revezada entre os colaboradores da equipe, devendo ocorrer preferencialmente no período compreendido entre 11h00 e 13h00. A organização dos horários de pausa será de responsabilidade da contratada, de modo a não comprometer a regularidade e a eficiência na prestação dos serviços.

4.7.5 A contratada deverá observar rigorosamente as disposições legais aplicáveis, garantindo o efetivo gozo do intervalo por todos os empregados, vedada sua supressão ou redução, salvo nos casos expressamente previstos em lei.

5 MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS PELA CONTRATADA EM REGIME DE COMODATO

5.1 A empresa contratada deverá disponibilizar os equipamentos necessários para a execução dos serviços de lavanderia hospitalar em regime de comodato, garantindo que as operações sejam realizadas com eficiência e segurança. Os equipamentos deverão estar em perfeito estado de funcionamento, atendendo às normas sanitárias e operacionais vigentes.

5.2 Os equipamentos a serem disponibilizados são:

5.2.1 Dosador eletrônico com gerenciador de programas e processos em lavanderia industrial, para dosagem de no mínimo 05 (cinco) bombas, com programação de lavagens e disponibilização de relatório de consumo de produtos utilizados nos processos de lavagem, bem como a quantidade de procedimentos executados. Deverão ser fornecidas 07 (sete) unidades, uma para cada máquina de lavar.

5.2.2 Carros do tipo contêiner (entre 400 e 500 litros cúbicos) com rodízios, para acondicionamento e transporte interno de roupa suja, com baixa produção de ruídos, com tampa, laváveis, com drenos para eliminação de líquidos, devidamente

identificados, com placa de patrimônio da Contratada, havendo também a identificação de roupa suja com o logotipo da empresa. Deverão ser fornecidas 07 (sete) unidades.

5.2.3 Carros para transporte de roupas limpas aos setores (entre 400 e 500 litros cúbicos), para armazenamento e distribuição da roupa limpa, devidamente fechados e identificados, com placa de patrimônio da Contratada, havendo também a identificação de roupa limpa com o logotipo da empresa para atendimento a todos os setores do HFA, conforme solicitação do CONTRATANTE. Deverão ser fornecidas 07 (sete) unidades.

5.2.3.1 Os carros deverão possuir a mesma padronização, para não haver divergência no momento da pesagem de roupas na coleta e entrega.

5.2.4 Balança digital tipo plataforma de piso, capacidade mínima de 2Kg e capacidade máxima de 300Kg (com instalação sobre o piso com rampas de acesso para os Carros do tipo contêiner). Deverão ser fornecidas 02 (duas) unidades.

5.3 Sobre o fornecimento dos equipamentos, estes deverão ser novos e possuírem identificação de patrimônio da empresa contratada, bem como serem substituídos ou reparados quando solicitado.

5.4 Em caso de mau funcionamento dos materiais fornecidos, a CONTRATADA deverá atender ao chamado de manutenção em até 2 horas e realizar a conclusão da manutenção ou a substituição do equipamento em até 24 horas após o chamado.

6 DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DE AMOSTRAS (ENXOVAL):

6.1 Apresentação das Amostras:

6.1.1 O licitante declarado vencedor deverá apresentar ao CONTRATANTE pelo menos uma amostra de cada item do enxoval descrito no Apêndice "4 – Descrição do Enxoval, no prazo máximo de 10 (dez) úteis.

6.1.2 O custo de envio das amostras será de responsabilidade exclusiva do licitante vencedor.

6.1.3 As amostras deverão estar devidamente identificadas com o Nome do licitante e informações do produto na embalagem.

6.2 Avaliação das Amostras:

6.2.1 A análise das amostras será realizada pela equipe técnica do CONTRATANTE, composta por profissionais que trabalham diretamente com os itens a serem adquiridos.

6.2.2 A avaliação ocorrerá no primeiro dia útil após o recebimento de todas as amostras do licitante vencedor.

6.2.3 A Comissão de Avaliação emitirá um parecer técnico, o qual deverá aprovar ou desclassificar as amostras.

6.2.4 Será desclassificada a proposta do licitante cuja amostra for rejeitada ou não entregue dentro do prazo estabelecido.

6.2.5 As peças dos enxovais serão verificadas pela equipe técnica designada pela Administração do HFA, a qual realizará avaliação quanto a lavagem das peças em processo de lavanderia industrial, conforme preconiza o Manual de Processamento de Roupas dos Serviços de Saúde da ANVISA. por cinco repetições, observando os seguintes critérios:

METODOLOGIA DE ANÁLISE DAS AMOSTRAS		
Item	Especificação resumida	Critérios de análise
1	Avaliação quanto a costura;	Será observado a resistência da costura ao processo de lavagem em máquina industrial, bem como o nível de acabamento (se há costura faltando ou em desnível);
2	Avaliação quanto a serigrafia, etiquetas ou marcas identificadoras;	Será observado a resistência da marca identificadora ao processo de lavagem em máquina industrial, verificando se há soltura do material identificador.
3	Avaliação quanto ao acabamento das peças;	Será observado a apresentação das peças, em caso de marcações aparentes se há desnível, cortes irregulares, diferença de cores na mesma peça ou conjunto de uniforme ou linha solta aparente;
4	Avaliação quanto à qualidade, tingimento e tipo de tecido;	Será observado se há grande diferença de cores na primeira lavagem bem como de redução de tamanho satisfatória. Também será observado se há soltura de tinta ocasionando manchas em outras peças no processo de lavagem.

6.3 Retenção e Destino das Amostras:

6.3.1 As amostras dos licitantes vencedores ficarão retidas no CONTRATANTE para comparação com o material a ser entregue pela fornecedora posteriormente.

6.3.2 Após a homologação do certame, o licitante terá 10 (dez) dias úteis para retirar as amostras rejeitadas no mesmo endereço onde foram entregues. Caso contrário, as amostras serão descartadas.

7 MÃO DE OBRA EMPREGADA

7.1 O quantitativo de mão de obra para execução dos serviços, em regime de dedicação exclusiva, deverá ser distribuído conforme o quadro a seguir:

MÃO DE OBRA EMPREGADA					
Turno	Cargo	Quantidade	Insalubridade	Jornada/ Horário	Local
Diurno	Supervisor de Lavanderia CBO nº 5102-05	4	Não se aplica	12 x 36 07h às 19h	Ambiente Hospitalar
	Auxiliar de Lavanderia CBO nº 5163-45 - Área Suja (Lavador e Coleta de Roupa Suja)	2	40%		
	Auxiliar de Lavanderia CBO nº 5163-45 - Área Limpa	2	Não se aplica		
	Camareiros - CBO nº 5133	10	40%		
	Operadores de Máquina para Costura – CBO: 7632	2	Não se aplica	40 horas Seg à Sex 07h às 16h	
	Auxiliar de Lavanderia CBO nº 5163-45 - Área Suja (Lavador e Coleta de Roupa Suja)	2	40%		
	Auxiliar de Lavanderia CBO nº 5163-45 - Área Limpa	12	Não se aplica		
Noturno	Supervisor de Lavanderia CBO nº 5102-05	2	Não se aplica	12 x 36	
	Camareiros - CBO nº 5133	8	40%	19h às 07h	
TOTAL DOS POSTOS DE TRABALHO		44	-	-	-

7.2 Atribuição dos cargos:

7.2.1 Auxiliar de Lavanderia CBO nº 5163-45 (Coleta de roupa suja): Transportar os sacos hamper com roupas sujas para a área suja da seção de lavanderia; Identificar

cada saco hamper conforme sua procedência (Marcador permanente a ser fornecido pela Contratada); Pesar os sacos hamper por unidade assistencial geradora; Registrar os pesos aferidos por procedência; Zelar pela higiene do ambiente, mobiliário, equipamentos e utensílios.

7.2.2 Auxiliar de Lavanderia CBO nº 5163-45 (Triagem de roupa suja): Separação e retirada da roupa suja: A roupa suja deverá ser separada seguindo critérios e técnicas estabelecidas de acordo com o tipo de tecido e tipo de sujidade; Separar e armazenar em recipiente adequado todo perfurocortante encontrado junto a roupa; Entregar imediatamente ao supervisor todo material estranho ao enxoval, mas não perfurocortante; Deverá ser elaborado um relatório diário pela CONTRATADA, informando o peso da roupa retirada (em kg). Este relatório deverá ser aprovado pelo funcionário da CONTRATANTE; O relatório deverá ser emitido em 02 (duas) vias, conferido e assinado pelos responsáveis (CONTRATADA e CONTRATANTE). Uma das vias deverá ficar com o responsável pela CONTRATANTE.

7.2.3 Auxiliar de Lavanderia CBO nº 5163-45 (Lavagem): Realizam o processo de lavagem utilizando os equipamentos da contratante conforme preconizam as normativas vigentes; A CONTRATADA deverá apresentar separadamente as formulações do processo de lavagem, descrevendo a operação (dosagem dos produtos, tempo de lavagem e temperatura da água) dos procedimentos a serem realizados para: sujeira pesada (sangue, fezes, pomada, etc.); sujeira leve (sem presença de secreções), retirada de manchas (químicas e orgânicas); As dosagens dos produtos a serem utilizados deverão seguir rigorosamente as instruções do fabricante, visando à garantia do serviço executado;

7.2.4 Auxiliar de Lavanderia CBO nº 5163-45 (Pré Secagem, Secagem e Calandra): Realizar a pré-secagem que se dará com extratores centrífugos que extrairão o excesso de água da lavagem; A secagem se dará por meio de secadores rotativos e depois enviados a área de acabamentos; Todos os lençóis lisos deverão passar pela Calandra, outras peças somente se houver demanda da Contratante.

7.2.5 Auxiliar de Lavanderia CBO nº 5163-45 (Distribuição de roupa): Pesar a roupa limpa sobre os carros de transporte descontando o peso desses; Registrar os pesos aferidos em formulário próprio fornecido pela Contratada; Conferir e organizar os kits e as roupas limpas avulsas; Registrar a distribuição de roupa limpa em conformidade com o padrão de abastecimento de cada unidade assistencial definido pela Seção de Lavanderia e Rouparia; Verificar a necessidade de reparos nas peças processadas; Zelar pela higiene da rouparia central, do mobiliário, dos equipamentos e dos utensílios; Zelar pela higiene dos carros para transporte de roupa limpa às unidades assistenciais e mobiliário existente em rouparias setoriais; Conduzir os carros do tipo container até as unidades assistenciais para distribuição do enxoval; Manter registro do controle de entrega e devolução do enxoval; Garantir o fluxo do enxoval às unidades assistenciais;

7.2.6 Auxiliar de Lavanderia CBO nº 5163-45 (Triagem e dobragem): Conferir e organizar a distribuição do enxoval. Verificar a necessidade de reparo das peças processadas. Zelar pela higiene do ambiente, mobiliário, equipamentos e utensílios.

Proceder a manipulação da roupa conforme as normas técnicas orientadas e POP. Verificar o correto processamento e a necessidade de relavagem de roupas. Identificar peças que possam ter vindo de outros hospitais junto a roupa do HFA, para que sejam separadas e devolvidas. Outras tarefas que envolvam o manuseio da roupa limpa.

7.2.7 Supervisor (Encarregado) de Lavanderia CBO nº 5102-05: Vistoriar apresentação de funcionários (uniformes e EPI); Supervisionar as atividades dos funcionários; Estabelecer fluxo da distribuição de roupas em conjunto com a seção de lavanderia; Acompanhar ritmo da distribuição de roupas; Atentar para ocorrências do plantão anterior; Registrar ocorrências; Elaborar e emitir relatórios; Determinar atendimento de prioridades e pendências; Conferir faltas de funcionários; Distribuir equipe conforme serviço; Planejar escalas, folgas e férias de funcionários; Conferir funcionamento de equipamentos; Solicitar reparo de equipamentos; Consolidar planilhas de controle de roupas; Providenciar reposição de materiais; Discriminar peças danificadas; Avaliar extravios e reposições de peças de roupas; Solicitar reposição de peças e roupas danificadas; Preparar pauta de reunião; Reforçar normas da empresa; Orientar os funcionários na execução das tarefas; Informar funcionários sobre acontecimentos da empresa; Ouvir funcionários; Verificar conformidade do serviço executado nas unidades assistenciais; Avaliar a qualidade da roupa processada; Fiscalizar qualidade do serviço; Garantir padronização da execução do serviço; Verificar condições de armazenamento das roupas; Conferir preenchimento dos formulários e controles; Programar treinamentos e zelar pela qualidade dos serviços prestados e trabalhar de acordo com normas e procedimentos de biossegurança; Registrar todo material estranho ao enxoval que for localizado no processamento do enxoval, destinando aos responsáveis quando possível identificar; Registrar por tipo de peça e quantificar os enxovais destinados ao descarte.

7.2.8 Camareiros - CBO nº 5133: Recolher os sacos hamper de roupa suja das enfermarias e levar para o contenedor localizado na sala de utilidades/expurgo; Receber e conferir as roupas limpas entregues pela lavanderia; Manter a rouparia sob sua responsabilidade organizada e limpa; Exercer o efetivo controle da rouparia sob sua responsabilidade; Fornecer à enfermagem as roupas necessárias aos pacientes e acompanhantes previstos para dia; Preencher os formulários de controle; Proceder a contagem das roupas sujas, as quais estão sob sua responsabilidade de recolhimento nos leitos ocupados ou não, fazendo os respectivos registros e identificando as possíveis faltas (os EPIs necessários para a remoção do material são de responsabilidade da CONTRATADA); Substituir por enxovais limpos quando houver procedimentos clínicos ou circunstâncias anormais com o paciente que exijam tal atitude; Fornecer a equipe de plantão noturna os enxovais necessários ao pernoite mediante cautela; Recolher o enxoval sujo nos alojamentos dos plantonistas; Exercer controle do claviculário sobre sua responsabilidade; Providenciar a arrumação dos quartos para pacientes admissionais ou mudança quando solicitado pela enfermagem, verificando o estado geral e as condições ideais de ocupação; Solicitar ao fiscal do andar as possíveis necessidades de manutenção; Acompanhar o fiscal do andar ou na sua ausência exercer individualmente deste o trabalho de

controle do material nos casos de admissão e alta dos pacientes (procedendo de acordo com as normas vigentes). Registrar objetos esquecidos por pacientes e acompanhantes; Informar ao encarregado problemas ocorridos com pacientes e acompanhantes.

7.2.9 Operadores de Máquina para Costura – CBO: 7632: Realizar o reparo e reaproveitamento de peças danificadas; Confecção de pequenas peças do enxoval do hospital; As peças danificadas, desgastadas, mas ainda dentro do padrão de aceitabilidade definido pela CONTRATANTE serão reparadas por profissionais do setor de Costuraria. As peças que não se apresentarem de acordo com os padrões aceitos pelos pela CONTRATANTE serão separadas para descarte; Confecção de pequenas peças, tais como: Capa de foco, Tirantes, babadores entre outros itens, sempre que for requisitado e julgado necessário pela CONTRATANTE. O insumo (tecido), que será utilizado para confecção das peças será fornecido pela CONTRATANTE.

7.3 Dos uniformes e EPIs:

7.3.1 Os uniformes e EPIs seguirão os padrões especificados abaixo:

UNIFORME DOS FUNCIONÁRIOS
SUPERVISOR DE LAVANDERIA (DIURNO E NOTURNO)
Descrição
Calça Masculina Material: 46% Poliéster E 54% Viscose, Modelo: Social, Tipo Bolso: 02 Dianteiros Embutidos e 02 Traseiros Chapados, Tamanho: Sob Medida, Cor: preta, Características Adicionais: Zíper e Colchete Resistente à Ferrugem
Camisa Uniforme Material: 67% Poliéster E 33% Algodão , Tipo Manga: Comprida , Tipo Colarinho: Entretelado , Tamanho: Sob Medida , Tipo Uso: Administrativo , Características Adicionais: Sem Bolso, Tipo Camisa: Social
Agasalho Desportivo Material: Moletom, Tamanho: Sob Medida, Características Adicionais: Manga Comprida Com Punho E Elástico
Sapato Masculino Tipo: Social , Material: Couro, Cor: Preta, Características Adicionais: Sem Cadarço, Tamanho: Sob Medida , Material Sola: Borracha Antiderrapante, Material Palmilha: Poliuretano
Touca Material: Tecido , Cor: Branca , Aplicação: Cozinha Industrial

AUXILIAR DE LAVANDERIA (AREA LIMPA)
Descrição
Calça Masculina Material: Brim , Modelo: Tradicional , Tamanho: 46 , Características Adicionais: Com Passadores Para Cinto, Tipo Braguilha: Com Zíper, Quantidade Bolsos: 2 Dianteiros e 2 Traseiros
Camisa Uniforme Material: 65% Poliéster + 35% Viscose , Tipo Manga: Curta , Tipo Colarinho: Gola Careca , Tamanho: Pp; P; M; G; Gg; Xg. , Tipo Uso: Uniforme , Características Adicionais:

Conforme Modelo Do Órgão
Agasalho Desportivo Material: Moletom, Tamanho: Sob Medida, Características Adicionais: Manga Comprida Com Punho E Elástico
Bota Segurança Material: Couro , Material Sola: Borracha Alta Resistência E Alta Aderência , Tamanho: Sob Medida , Tipo Cano: Médio, Tipo Uso: Proteção, Características Adicionais: Palmilha Poliuretano, Forração Com Tecido Poliéster
Touca Material: Tecido , Cor: Branca , Aplicação: Cozinha Industrial

AUXILIAR DE LAVANDERIA (AREA SUJA)
Descrição
Calça Masculina Material: Brim , Modelo: Tradicional , Tamanho: 46 , Características Adicionais: Com Passadores Para Cinto, Tipo Braguilha: Com Zíper, Quantidade Bolsos: 2 Dianteiros E 2 Traseiros
Camisa Uniforme Material: 65% Poliéster + 35% Viscose , Tipo Manga: Curta , Tipo Colarinho: Gola Careca , Tamanho: Pp; P; M; G; Gg; Xg. , Tipo Uso: Uniforme , Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão
Agasalho Desportivo Material: Moletom, Tamanho: Sob Medida, Características Adicionais: Manga Comprida Com Punho E Elástico
Bota de Borracha
Touca Material: Tecido , Cor: Branca , Aplicação: Cozinha Industrial

CAMAREIRA
Descrição
Calça Masculina Material: Brim , Modelo: Tradicional , Tamanho: 46 , Características Adicionais: Com Passadores Para Cinto, Tipo Braguilha: Com Zíper, Quantidade Bolsos: 2 Dianteiros E 2 Traseiros
Camisa Uniforme Material: 65% Poliéster + 35% Viscose , Tipo Manga: Curta , Tipo Colarinho: Gola Careca , Tamanho: Pp; P; M; G; Gg; Xg. , Tipo Uso: Uniforme , Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão
Agasalho Desportivo Material: Moletom, Tamanho: Sob Medida, Características Adicionais: Manga Comprida Com Punho E Elástico
Bota Segurança Material: Couro , Material Sola: Borracha Alta Resistência E Alta Aderência , Tamanho: Sob Medida , Tipo Cano: Médio, Tipo Uso: Proteção, Características Adicionais: Palmilha Poliuretano, Forração Com Tecido Poliéster
Touca Material: Tecido , Cor: Branca , Aplicação: Cozinha Industrial

OPERADOR DE MÁQUINA PARA COSTURA
Descrição
Calça Masculina Material: Brim , Modelo: Tradicional , Tamanho: 46 , Características Adicionais:

Com Passadores Para Cinto, Tipo Braguilha: Com Zíper, Quantidade Bolsos: 2 Dianteiros E 2 Traseiros
Camisa Uniforme Material: 65% Poliéster + 35% Viscose , Tipo Manga: Curta , Tipo Colarinho: Gola Careca , Tamanho: Pp; P; M; G; Gg; Xg. , Tipo Uso: Uniforme , Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão
Agasalho Desportivo Material: Moletom, Tamanho: Sob Medida, Características Adicionais: Manga Comprida Com Punho E Elástico
Bota Segurança Material: Couro , Material Sola: Borracha Alta Resistência E Alta Aderência , Tamanho: Sob Medida , Tipo Cano: Médio, Tipo Uso: Proteção, Características Adicionais: Palmilha Poliuretano, Forração Com Tecido Poliéster
Touca Material: Tecido , Cor: Branca , Aplicação: Cozinha Industrial

EPIs -
Luva De Proteção Material: Fibras Sintéticas, Aplicação: Contra Cortes, Abrasão E Impactos, Tipo Punho: Elástico Ajustável, Tamanho: Variados, Características Adicionais: Reforço Entre O Polegar E O Indicador, Finalidade: Equipamento De Proteção Individual
Óculos Proteção Material Armação: Policarbonato , Tipo Proteção: Ampla Visão , Material Proteção: Policarbonato , Tipo Lente: Anti-Risco, Cor Lente: Incolor, Aplicação: Proteção Geral
Máscara Cirúrgica Material: Não Tecido 100% Polipropileno, Filtro: Elemento Filtrante Interno, Eficiência: Efp Maior Que 98% E Bfe Maior Que 95%, Quantidade Camadas: Mínimo 3 Camadas, Modelo: Ajustável, Clipe Nasal, Formato: Retangular, C/ Pregas Horizontais, Componente Adicional: Visor P/ Proteção Ocular, Cor: C/ Cor, Tamanho: Adulto, Esterilidade: Descartável

7.3.2 A CONTRATADA será responsável por observar as normas vigentes e suas eventuais atualizações relativas ao uso de EPIs e uniformes inerentes às funções desempenhadas por seus empregados, razão pela qual a lista acima não constitui rol exaustivo.

7.4 Do Enxoval:

7.4.1 O quantitativo anual de enxoval a ser fornecido mediante demanda da CONTRATANTE está discriminado na tabela a seguir:

Descrição Técnica do Enxoval - Conforme Apêndice 4				
Nº	Item	Tamanho	Cor	Quantidade
1	Bata (Camisola Hospitalar)	P, M,G,GG XGG, EG, EGG	ESTAMPA PADRÃO HOSPITALAR	620
2	Campo Duplo	80 x 80 cm	AZUL OU VERDE	270
3	Campo Duplo	1,25 x 1,25 m	AZUL OU VERDE	190
4	Coberta Dupla	1,60 x 1,60 m	AZUL OU VERDE	290
5	Campo Fenestrado	1,05m x 1,05m	AZUL OU	240

	Simples		VERDE	
6	Campo Simples	50 x 50 cm	AZUL OU VERDE	300
7	Campo Simples	100 x 100 cm	AZUL OU VERDE	690
8	Campo Simples	150 x 150 cm	AZUL OU VERDE	150
9	Capote (Avental Cirúrgico)	PP ao XXG	AZUL OU VERDE	2000
10	Cobertor adulto em microfibra	2,00X1,50 m	À DEFINIR COM A CONTRATADA	1400
11	Colcha de Piquet	1,60 X 2,20 m	BRANCA	520
12	Conjunto de uniforme privativo (calça e blusa)	PP ao XXG	VERDE	2700
13	Fronha	60 X 80cm	VERDE	2100
14	Fronha de mayo	80 x 65cm	AZUL OU VERDE	200
15	Lençol adulto	2,80 X 1,80 m	VERDE	3700
16	Lençol com elástico adulto	2,70 X 1,55 m	VERDE	1400
17	Pijama	PP ao XXG	AZUL	400
18	Toalha de banho	1,40 X 0,70 m	BRANCA	750
19	Toalha de rosto	70 X 50 cm	BRANCA	260
20	Travesseiro com capa impermeável	70 X 50 X 10 cm	AZUL OU BRANCA	360
21	Saco Hamper Descartável	200 Litros	VERMELHA	35100

7.4.2 Qualquer alteração nas características, tais como tamanho, fenestra, cor, entre outras especificadas na descrição técnica constante no Anexo, somente poderá ocorrer mediante comum acordo entre CONTRATANTE e CONTRATADA, desde que não implique alteração de valores, visando ao melhor atendimento às necessidades da Administração.

7.4.3 Todo o enxoval deverá ser disponibilizado pela CONTRATADA, conforme demanda da CONTRATANTE, em até 30 (trinta) dias do pedido.

7.4.4 A descrição técnica das peças do enxoval encontra-se no Apêndice 4.

7.5 Dos Insumos:

7.5.1 O quantitativo anual de insumos a ser fornecido mediante demanda da CONTRATANTE está discriminado na tabela a seguir:

INSUMOS - Conforme Apêndice 4				
Nº	PRODUTO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UND	Qtde

1	Detergente	Detergente líquido concentrado indicado para pré-lavagem e lavagem de roupas hospitalares de algodão e poliéster/algodão com sujidades diversas. Deve ter ação umectante, agindo na remoção de gorduras e resíduos. Apresentado em embalagem plástica resistente de 20 a 60 litros, devendo estar devidamente rotulada com a identificação do produto, prazo de validade, número do lote, registro/notificação na ANVISA.	LITRO	5268
2	Alvejante	Produto indicado para remoção de manchas e alvejamento de roupas de algodão e poliéster/algodão. Eficiente na remoção de manchas e na preservação das cores firmes e não agressão às fibras dos tecidos. Seu uso deve evitar que as manchas de clorexidina sejam reveladas nos tecidos. Deve ter ação comprovada contra os seguintes microrganismos, por meio da de laudo de atividade antimicrobiana: Staphylococcus aureus, Salmonella choleraesuis e Pseudomonas aeruginosa. À base de Peróxido de Hidrogênio. Apresentado em embalagem plástica resistente de 20 a 60 litros, devendo estar devidamente rotulada com a identificação do produto, prazo de validade, número do lote, registro na ANVISA.	LITRO	4704
3	Acidulante /Neutralizador de Resíduos	Produto indicado para neutralização de resíduos e de alvejantes químicos em roupas hospitalares, com capacidade de eliminar manchas, reduzir os resíduos de alcalinidade e a aspereza das roupas. Apresentado em embalagem plástica de 20 a 60 litros, devendo estar devidamente rotulada com a identificação do produto, prazo de validade, número do lote, registro /notificação na ANVISA.	LITRO	2640
4	Amaciante	Amaciante para uso em roupas hospitalares. Deve promover maciez aos tecidos, eliminando a aspereza das roupas e condicionando as fibras de modo a facilitar a remoção de água na extração e a calandragem dos tecidos. Apresentado em embalagem plástica de 20 ou 60 litros, devendo estar devidamente rotulada com a identificação do produto, prazo de validade, número do lote, registro/notificação na ANVISA.	LITRO	5568
5	Desincrustante	Produto alcalino para pré-lavagem e	LITRO	3864


	Alcalino	lavagem de roupas hospitalares com diversos tipos de sujidade, inclusive pesada, com capacidade para remoção de sangue, fezes, sujidades oleosas e graxosas. Deve reforçar a ação do detergente. Apresentado em embalagem plástica resistente de 20 a 60 litros, devendo estar devidamente rotulada com a identificação do produto, prazo de validade, número do lote, registro/notificação na ANVISA.		
--	----------	--	--	--

7.5.2 Não poderá haver a substituição, inclusão ou exclusão de nenhum dos cinco produtos químicos da relação.

7.5.3 Qualquer alteração de marca só poderá ocorrer mediante prévio aviso à CONTRATANTE, mantendo os cinco produtos sob a mesma marca.


7.5.4 Do início dos serviços e em cada alteração de marca a CONTRATADA deve entregar a ficha dos insumos contendo a formulação, registro e procedimentos em caso de acidentes.

7.5.5 A descrição técnica dos insumos também encontra-se no Apêndice 4.


Documento assinado digitalmente
 **CARLOS EDUARDO GONCALVES BORGES**
 Data: 23/04/2026 14:19:07-0300
 Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

CARLOS EDUARDO GONCALVES BORGES
 Chefe da EPC

MARCIO ROBERTO AMARAL DE AQUINO
 Integrante Requisitante

Documento assinado digitalmente
 **ROBERTO MACCARI**
 Data: 23/04/2026 14:14:06-0300
 Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ROBERTO MACCARI
 Integrante Administrativo da EPC

Documento assinado digitalmente
 **WILLIAN RODRIGUES DE ARAUJO**
 Data: 23/04/2026 13:34:03-0300
 Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

WILLIAN RODRIGUES DE ARAUJO
 Integrante Técnico da EPC